**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tp.Hồ Chí Minh, ngày …… tháng …… năm……*

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

Kính gửi:

* Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình II;
* Lãnh đạo Phòng/Khoa ;
* Phòng Hành chính - Tổng hợp.

Tên tôi là:

Ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Nay tôi làm đơn xin phép Ban Giám hiệu, lãnh đạo Phòng/Khoa

, phòng Hành chính - Tổng hợp cho tôi được nghỉ phép năm……thời gian……ngày (từ ngày …../…../…… đến hết ngày……/……/……).

Lý do nghỉ phép:

Nơi nghỉ phép:

Địa chỉ, điện thoại liên hệ khi cần:

Tôi đã bàn giao công việc trong thời gian nghỉ phép cho ông/bà:……………………. Phòng/Khoa

Ông/bà: sẽ thay tôi hoàn thành tốt công việc theo quy định.

Tôi xin chấp hành đúng các quy định hiện hành của Nhà nước trong thời gian nghỉ phép.

Kính mong Ban Giám hiệu Nhà trường và Lãnh đạo đơn vị xem xét giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| **BAN GIÁM HIỆU P.HC-TH** | **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ NGƯỜI LÀM ĐƠN** |